

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS

CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO QUE FIJA LAS BASES DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021, EXPEDIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS Y AUTORIZADOS EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO NÚMERO SETENTA Y SIETE, PUNTO NÚMERO CUATRO DEL ORDEN DEL DÍA DE FECHA ONCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIUNO; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN TODOS SUS ARTÍCULOS DEL CAPÍTULO TERCERO DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y TÍTULO OCTAVO DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS.

En la ciudad de Guaymas, Sonora; siendo las 13:00 horas el día 03 de mayo del 2022, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección General del Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio Guaymas, sita en avenida Serdán No. 355 Col. Centro, la **C. Bertha Alicia Álvarez Quiroz**, quien deja de ocupar el cargo de Encargada de Despacho del Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio de Guaymas y el **C. Daniel Moreno Blanco** quien ocupa el cargo de Director General del Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio de Guaymas.






Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante, es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. -----

Acto seguido, La **C. Bertha Alicia Álvarez Quiroz** servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a las **C. Alejandra Sánchez Zarabia** y **María Cristina Álvarez Fontes**, quienes prestan sus servicios en Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio de Guaymas; y se identifican con credencial de elector No.1521090572627 y credencial de elector No.1041050350981 expedidas por el Instituto Nacional Electoral y manifiestan tener sus domicilios en Guaymas, Sonora, respectivamente. -----

Asimismo, el **C. Daniel Moreno Blanco** servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a los **C. Valeria Castillo Peralta** y **José Elías Romo Velázquez**; quienes se identifican con credencial de elector No 1025085979821 y credencial de elector No 1040016502930 expedidas por el Instituto Nacional Electoral y manifiestan tener sus domicilios en Guaymas, Sonora respectivamente. -----

Asimismo, se cuenta con la presencia del **C. Rigoberto Aspera Hernández**, encargado de auditoria del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, quien se identifica con credencial de elector No. 1040016502930 expedida por el Instituto Nacional Electoral.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, conforme a los siguientes apartados: -----




ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

I.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
EP-01	Marco Jurídico-Normativo de actuación.	SI		1
EP-02	Organigrama por Dependencia, Entidad y por Unidad Administrativa.	SI		1

II.- RECURSOS HUMANOS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
RH-01	Resumen analítico de plazas.	SI		1
RH-02	Plantilla de personal de base, confianza, sindicalizados y eventuales.	SI		2
RH-03	Resumen de Plazas por Unidad Administrativa.	SI		1

III.- RECURSOS MATERIALES

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO. FOJAS
RM-01	Inventario General de equipo de cómputo, mobiliario, transporte, maquinaria, herramientas, telefonía y radio-comunicación.	SI		47
RM-03	Relación de libros, Boletines y demás documentos de consulta básica.	SI		1
RM-04	Relación de archivos.	SI		12
RM-06	Inventario de bienes inmuebles propios en arrendamiento o comodato.	SI		1
RM-08	Manuales de organización y de procedimientos.	SI		1

llu

Alejandra Lopez

[Handwritten signature]


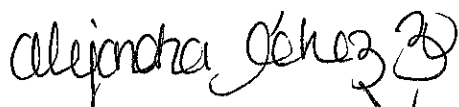

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

IV.- RECURSOS FINANCIEROS

GLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO FOJAS
RF-01	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos del año fiscal vigente.	SI		1
RF-02	Análisis Programático del año fiscal vigente.	SI		1
RF-02B	Análisis Programático por partidas del año fiscal vigente.	SI		1
RF-03	Acta de Arqueo de caja de fondos fijos y revolventes.	SI		1
RF-04	Cuentas de cheques e inversiones del año fiscal vigente.	SI		1
RF-05	Estado de posición financiera del año fiscal vigente.	SI		1
RF-06	Estado de resultados del año fiscal vigente.	SI		1
RF-07	Balanza de comprobación del año fiscal vigente.	SI		1
RF-10	Documentos y cuentas por cobrar o comprobar (deudores diversos).	SI		1
RF-11	Relación de cheques por utilizar.	SI		1
RF-15	Deuda Pública.	SI		1
RF-16	Entrega de cuentas públicas trimestrales.	SI		1
RF-17	Inventario de formas valoradas, facturas y recibos foliados de ingresos por utilizar.SI	SI		1

VI.- ADQUISICIONES

GLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO FOJAS
A-03	Contratos de arrendamientos.	SI		1




ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

VIII.- MATERIA FISCAL

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO FOJAS
MF-01	Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios respectivos.	SI		1
MF-02	Impuestos y contribuciones pagadas en el ejercicio vigente.	SI		1

X.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO FOJAS
SI-01	Inventario de paquetes computacionales adquiridos (software).	SI		1

XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE

CLAVE	DESCRIPCIÓN	APLICA	NO APLICA	NO FOJAS
AT-01	Asuntos en trámite o pendientes que requieren atención prioritaria.	SI		2

La **C. Bertha Alicia Álvarez Quiroz**, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s). -----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----

El **C. Daniel Moreno Blanco** recibe con las reservas de la ley, de la **C. Bertha Alicia Álvarez Quiroz**, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----

Handwritten signatures:
 [Signature 1] *Alexandra Quiroz* [Signature 2] [Signature 3]

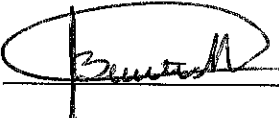

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 34 fracción I y III de la Ley Estatal de Responsabilidades, en vigor, el C. **Daniel Moreno Blanco** cuenta con 60 días naturales a partir de la fecha en que toma el cargo, para presentar ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Guaymas, Sonora su declaración de situación patrimonial y de intereses en su modalidad de inicial. -----

Así mismo, se hace del conocimiento de la C. **Bertha Alicia Álvarez Quiroz** que cuenta con 60 días naturales a partir de la fecha que deja de ocupar el cargo, para presentar su declaración de situación patrimonial y de intereses en su modalidad de conclusión, de acuerdo con el ordenamiento citado en el párrafo anterior. -----

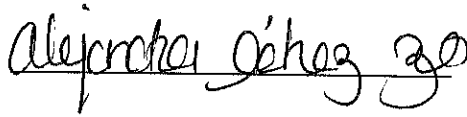
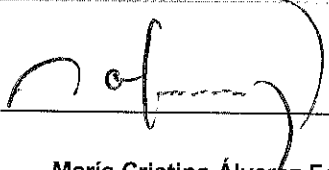
CIERRE DEL ACTA

Previa lectura de la presente acta entrega recepción y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 14:00 horas el día 03 de mayo del 2022, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron. ----

Entrega	Recibe
 C. Bertha Alicia Álvarez Quiroz	 C. Daniel Moreno Blanco

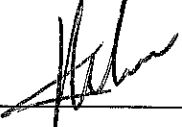

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente


 Alejandra Sánchez Zarabía	 María Cristina Álvarez Fontes
--	---

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Por el servidor público entrante



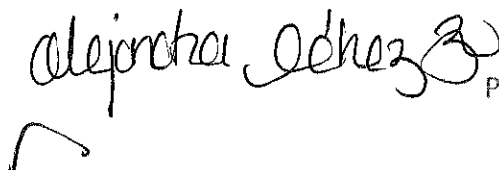
 _____ Valeria Castillo Peralta	 _____ José Elías Romo Velázquez
---	--

Por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental



Rigoberto Aspera Hernández

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS DE FECHA 03 DE MAYO DE 2022.-----

   Página 6 | 6

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: ALVAREZ FONTES MARIA CRISTINA
FECHA DE NACIMIENTO: 26/10/1976
SEXO: M

DOMICILIO: C REGALIZ 47
FRACC VILLAS DEL TULAR 85465
GUAYMAS SON

CLAVE DE ELECTOR: ALFNCR7510267M700

CURP: AAF6751026MSRLNR03 AÑO DE REGISTRO: 1993 04

ESTADO: 26 MUNICIPIO: 061 SECCIÓN: 1041

LOCALIDAD: 0001 EMISIÓN: 2014 VIGENCIA: 2024

INE

1DMEX1232036050<<1041050350981
7510267M2412311MEX<04<<12801<7
ALVAREZ<FONTES<<MARIA<CRISTINA

alejandra Johaz Zo

Recl.

r.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

